



पंचम चरण के नियोजन की प्रक्रिया निम्नांकित संशोधित कार्यक्रम के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जाय :-

क्रमांक	गतिविधि	निर्धारित तिथि
1	मेधा सूची का नियोजन समिति द्वारा अनुमोदन	13.12.2016
2	मेधा सूची का प्रकाशन	14.12.2016
3	मेधा सूची आपत्ति	15.12.2016 – 29.12.2016
4.1	मेधा सूची पर आपत्तियों का निकराकरण	02.01.2017
4.2	मेधा सूची का अंतिम प्रकाशन	
5	मेधा सूची के अभ्यर्थियों के मूल प्रमाण पत्रों का मिलान/जाँच	03.01.2017 – 07.01.17
6	जिला परिषद एवं शहरी निकाय के द्वारा मेधा सूची का अनुमोदन	09.01.2017
7	नियोजन इकाई द्वारा मेधा सूची का सार्वजनिककरण	10.01.2017
8	जिला स्तर पर सभी नियोजन इकाई द्वारा कॉउन्सिलिंग के उपरांत नियोजन पत्र निर्गत करने का कार्यक्रम	प्रमंडलवार निम्नवत् कार्यक्रम के अनुसार

क्र०	प्रमंडल का नाम	उच्च माध्यमिक		माध्यमिक	
		नगर निकाय	जिला परिषद	नगर निकाय	जिला परिषद
		उच्च माध्यमिक	उच्च माध्यमिक	माध्यमिक	माध्यमिक
1	कोशी	13.01.17	13.01.17	13.01.17	13.01.17
2	तिरहुत	16.01.17	16.01.17	16.01.17	16.01.17
3	दरभंगा	18.01.17	18.01.17	18.01.17	18.01.17
4	पूर्णिया	20.01.17	20.01.17	20.01.17	20.01.17
5	सारण	23.01.17	23.01.17	23.01.17	23.01.17
6	मगध	25.01.17	25.01.17	25.01.17	25.01.17
7	मुंगेर	27.01.17	27.01.17	27.01.17	27.01.17
8	भागलपुर	30.01.17	30.01.17	30.01.17	30.01.17
9	पटना	01.02.17	01.02.17	01.02.17	01.02.17

वैसे जिले जो विभाग से मार्गदर्शन के कारण जिलान्तर्गत नियोजन इकाई में माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक प्रक्षेत्र अंतर्गत संगीत, नृत्य, ललितकला एवं कम्प्यूटर अभ्यर्थियों का नियोजन नहीं कर सकें है, वैसे नियोजन इकाई उपर्युक्त कार्यक्रम के अनुसार नियोजन की प्रक्रिया को संपन्न करेंगे। संबंधित नियोजन इकाई के लिए यह अंतिम अवसर होगा।

उपरोक्त कार्यक्रम के अनुसार निम्नांकित निदेश के अक्षरशः अनुपालन के साथ नियोजन किया जाना आवश्यक है :-

1. जिलान्तर्गत सभी नियोजन इकाई जिला मुख्यालय में एक ही परिसर में कॉउन्सिलिंग एवं नियोजन पत्र निर्गत करने की कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे। इस संबंध में जिला शिक्षा पदाधिकारी का दायित्व होगा की सभी नियोजन इकाई के सदस्य सचिव से समन्वय स्थापित कर नियोजन की कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगे।
2. नियोजन से संबंधित उक्त कार्यक्रम में निदेशालय के पूर्वानुमति के बिना परिवर्तन नहीं किया जा सकता है।
3. अधिसूचित नियुक्ति नियमावली के आलोक में नियोजन इकाई का दायित्व है कि विभागीय निदेश एवं समय-समय पर निर्गत परिपत्र के आलोक में शैक्षणिक एवं

प्रशैक्षणिक वैध डिग्री अर्हताधारी अभ्यर्थियों का नियोजन सुनिश्चित किया जाय। बिहार विद्यालय परीक्षा समिति से शिक्षक पात्रता परीक्षा फल के आधार पर चयनित अभ्यर्थियों का STET प्रमाण पत्र का मिलान अनिवार्य रूप से कर लिया जाय। यह नियोजन इकाई के सदस्य सचिव की निजी जवाबदेही होगी। भविष्य में फर्जी चयन पाये जाने पर सदस्य सचिव पर भी इसकी जवाबदेही निर्धारित की जायेगी।

4. नियोजन इकाई द्वारा कॉउन्सिलिंग के क्रम में नियोजन पत्र निर्गत करने के पूर्व शिक्षक पात्रता परीक्षा का मूल प्रमाण पत्र नियोजन इकाई में जमा कराना अनिवार्य होगा।
5. नियोजन इकाई द्वारा नियोजन से संबंधित वांछित सूचना का प्रकाशन संबंधित जिले के NIC के वेबसाइट पर किया जाना अनिवार्य है। NIC के वेबसाइट पर सूचना प्रकाशित न होने के स्थिति में नियोजन इकाई के सदस्य सचिव इसके लिए जवाबदेह होंगे।
6. जिला शिक्षा पदाधिकारी एवं क्षेत्रीय शिक्षा उप निदेशक यह सुनिश्चित करेंगे की उपरोक्त निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार नियोजन इकाई में नियोजन की प्रक्रिया संपन्न हो। किसी प्रकार की कठिनाई होने पर संबंधित नियोजन इकाई के सदस्य सचिव से संपर्क स्थापित कर उत्पन्न कठिनाई के निराकरण हेतु पहल करेंगे। नियोजन न होने की स्थिति में सुस्पष्ट प्रतिवेदन निदेशालय को उपलब्ध कराया जायेगा।
7. कॉउन्सिलिंग के दरम्यान अभ्यर्थियों से घोषणा पत्र लिया जायेगा कि वे किसी अन्य नियोजन इकाई में पूर्व से नियोजित नहीं हैं। साथ ही उनका शैक्षणिक प्रशैक्षणिक एवं शिक्षक पात्रता का प्रमाण पत्र सही है। गलत सूचना देने पर कानूनी कार्रवाई के लिए नियोजन इकाई सक्षम होगा।

विश्वासभाजन,

(राजीव प्रसाद सिंह 'रंजन')  
निदेशक (माध्यमिक शिक्षा)